

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII  
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
Nr. 126...din 30.06.2021...

**Capitolul 1 – PARTILE CONTRACTANTE**

**1.1. S.C. SSM-SU MAXPROTECT S.R.L.** cu sediul în București, [redacted]

[redacted] .com, numită în continuare „Prestator”

și

**1.2 Centrul de Proiecte Educationale și Sportive București - PROEDUS**, adresa Bulevardul Decebal, Nr. 11, Bloc S14, Sector 3, București, cod fiscal [redacted], reprezentat prin Director – Zvetlana-Ileana Preoteaa, numit în continuare „Beneficiar” au convenit să încheie prezentul contract de Situatii de Urgenta, cu respectarea următoarelor clauze :

**Capitolul 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii în domeniul „Securitate și sănătate în muncă” conform cerințelor Legii 319/2006 și articolul 15 din Norma Metodologică/2006 actualizată și modificată, de către Prestator și Beneficiar, atât pentru personalul angajat în prezent, cât și pentru cel ce urmează a fi angajat, dacă este cazul.

**Capitolul 3 – TERMENUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1** Perioada de valabilitate a contractului este cuprinsă între 01.07-31.12.2021.

**Capitolul 4 – PRET. MODALITATI DE PLATA**

**Art.4.1.** Pretul pentru serviciile prestate pe baza acestui contract este de 14,50 lei/lună/angajat la care se adaugă TVA, rezultând un cost total în valoare de 17,255 lei/lună/angajat. Valoarea maximă a contractului este în valoare de 5133 lei exclusiv TVA, respectiv 6108,27 lei cu TVA inclus.

a) Pretul Documentatiei Specifice este de 0 RON

**b) Pretul Documentatiei Specifice întocmită conform (Cap.5, art. 5.1) este de 0 RON, la care se adaugă TVA platibil la începutul contractului o singură dată.**

**Art.4.2.** Prestatorul facturează Beneficiarului contravaloarea serviciilor prestate pe baza pretului prevăzut în art.4.1 și a procesului verbal de recepție a serviciilor din care reiese numărul și numele salariaților pentru care au fost prestate serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

**Art.4.3.** Beneficiarul se obligă să plătească valoarea convenită în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform prevederilor punctului 2.1, în baza facturii fiscale emisă de către prestator în condițiile financiar fiscale aplicabile sistemului bugetar, respectiv în perioada 24-30 ale lunii.

**Art.4.4.** Operațiunile financiar – bancare se vor efectua în contul de trezorerie al Platorului.

Orice schimbare de adresa sau a numarului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenta efectuarea operatiunilor financiar-contabile intre parti va fi notificata in scris celeilalte parti.

**Art.4.5.** Orice intarziere in ceea ce priveste termenul de plata se va penaliza cu 0.5 % pentru fiecare zi de intarziere pana la data achitarii integrale a sumei datorate. Daca valoarea penalitatilor nu acopera eventualele prejudicii produse prestatorului, acesta poate solicita despagubiri calculate si dovedite.

## **Capitolul 5 – OBLIGATIILE PARTILOR**

**Art. 5.1 Prestatorul** se obliga:

- a) sa acorde prestatorului consultanță si asistență de specialitate;
- b) sa efectueze instruirea introductiv-generală (la angajare) conform tematicii, testarea scrisa a personalului participant si sa consemneze in fisa de instructaj;
- c) sa participe la identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pe locuri de munca/posturi de lucru;
- d) sa elaboreze, sa indeplineasca, sa monitorizeze si sa actualizeze permanent planul de prevenire si protectie dupa evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala;
- e) sa elaboreze instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale societatii beneficiare, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru si sa le difuzeze in societatea beneficiara numai dupa ce au fost aprobate de catre reprezentantii acesteia;
- f) sa instiinteze in scris beneficiarul si sa faca propuneri privind atributiile si raspunderile in domeniul securitatii si sanataii in munca ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate.
- g) sa verifice insusirea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanataii in munca stabilite prin fisa postului;
- h) sa intocmeasca un necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanataii in munca, dupa punerea la dispozitie a documentatiei tehnice pentru echipamentele de munca;
- i) sa elaboreze tematici pentru toate fazele de instruire, sa stabileasca, in scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, sa asigure informarea si instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanataii in munca si sa verifice insusirea si aplicarea de catre lucratori a informatiilor primite;
- j) sa intocmeasca planul de actiune in caz de pericol grav si iminent si sa instruiasca toti lucratorii pentru aplicarea lui;
- k) sa stabileasca zonele care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, sa stabileasca tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor H.G. nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
- l) sa elaboreze programul de instruire-testare la nivel de societate beneficiara;
- m) sa tina evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;

- n) sa monitorizeze functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca;
- o) sa verifice starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
- p) sa efectueze controale interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a beneficiarului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora;
- r) sa identifice echipamentele individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din societatea beneficiara si sa intocmeasca necesarul de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor H.G. nr.1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- s) urmareste intretinerea, manipularea si depozitarea adecvata a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite;
- t) participa la cercetarea evenimentelor in calitate de membru al comisiei de cercetare;
- u) urmareste si informeaza beneficiarul cu privire la realizarea masurilor dispuse de catre inspectorii de munca cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
- v) elaboreaza si propune conducerii societatii beneficiare forma deciziilor interne privind organizarea activitatii de securitate si sanatate in munca impuse de legislatia in vigoare;
- x) face propuneri beneficiarului cu privire la sanctiunile si stimulentele pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- y) propune formulari ale clauzelor contractuale privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari de servicii cu partenerii sai de catre societatea beneficiara, inclusiv cu cei straini;
- z) tine evidenta echipamentelor, a zonarii corespunzatoare, se asigura/urmareste ca verificarile si/sau incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate la timp si de catre persoane competente ori alte activitati necesare, potrivit prevederilor H. G. nr. 1.058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;
- w) alte activitati necesare / specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca

**Art.5.2 Beneficiarul se obliga:**

- a) sa faciliteze accesul in unitate si sa puna la dispozitia **Prestatorului** documentatiile solicitate de acesta, (organigrama, fişa postului, cartile tehnice ale utilajelor - instalatiilor, masinilor, aparatelor etc.), alte documente necesare intocmirii instructiunilor proprii de aplicare a normelor de SSM, in functie de particularitatile procesului de munca al Beneficiarului.
- b) sa efectueze platile in conformitate cu prevederile contractuale.
- c) sa informeze Prestatorul despre controalele efectuate de catre Inspectoratele Teritoriale de Munca.
- d) sa puna la dispozitia **Prestatorului** documentele si informatiile necesare intocmirii raportarilor catre institutiile / organele abilitate.
- e) sa comunice **Prestatorului** cu cel putin 48 ore inainte de admiterea la lucru, lista cu noii angajati in vederea efectuarii instructajului introductiv general.
- f) sa desemneze prin decizie interna persoanele cu atributii in domeniul SSM in calitate de conducatori ai locului de munca si in relatia cu serviciul extern de prevenire si protectie care

au obligatia (conform HG 1425/2006 art. 91 si art.96) sa efectueze instruirea la locul de munca si instruirea periodica pentru lucratorii din subordine pe baza tematicii asigurate de serviciul extern de prevenire si protectie.

#### **Capitolul 6 - MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.6.** Partile pot modifica sau completa prevederile contractuale pe baza intelegerii prealabile, prin incheierea unui act additional semnat de ambele parti contactante.

#### **Capitolul 7 – FORTA MAJORA**

**Art.7.1.** Forta majora, asa cum este definita de lege, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii, cu cerinta notificarii scrise prealabile in termen de 5 zile de la aparitia cazului de forta majora.

#### **Capitolul 8 – SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.8.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi intre parti in legatura cu prezentul contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu va fi posibil, litigiul va fi supus arbitrajului instantelor judecatoresti competente. Competenta teritoriala apartine instantelor din Municipiul Bucuresti, ca loc al incheierii contractului si loc al platii.

#### **Capitolul 9 – DISPOZITII FINALE**

**Art. 9.1.** Cheltuielile aferente pentru achiziționarea diferitelor materiale vor fi suportate de către beneficiar, (formulare tipizate, fise individuale, instructiuni specifice, legislație etc.) necesare pentru desfășurarea activităților de SSM. Acest contract este valabil numai pentru locatiile beneficiarului din Bucuresti.

**Art. 9.2.** Rezilierea contractului se poate face cu acordul ambelor parti sau unilateral, de catre oricare dintre partile contractante, cu conditia notificarii in scris celeilalte parti, cu 30 de zile inainte.

**Art.9.3.** Instruirea voluntarilor se va face la sediul beneficiarului sau la locul de imbarcare „Palatul copiilor ” nefiind necesara deplasarea prestatorului in locatiile din tara ale beneficiarului.

**Art.9.4.** Incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

**Art.9.5.**Contractul, in termenii in care s-a incheiat si semnat, si toate datele puse la dispozitie de una catre parti celeilalte, sunt confidentiale.

**Art.9.6.** Prezentul contract se incheie in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta.

**Art.9.7.** Contractul intra in vigoare la data semnarii, fiind semnat de catre ambele parti.

Prezentul contract a fost incheiat la sediul beneficiarului, in doua exemplare originale, ambele avand aceeasi forta juridica, cate unul pentru fiecare parte si avand putere de titlu executoriu.

**Art.9.8.** In cazul neefectuării platilor de catre beneficiar in termen de 60 zile de la emiterea facturii, prestatorul S.C SSM-SU MAXPROTECT SRL nu mai are obligatia prestarii serviciilor stipulate la cap. 5, art.5.1 pct.a-w.

## Capitolul 10 – GARANTII SI OBLIGATII RECIPROCE

**Art. 10.1.** Partile se obliga una fata de cealalta sa detina, pe tot parcursul derularii contractului, toate aprobarile/autorizarile/abilitarile necesare fiecareia pentru executarea obligatiilor cuprinse in prezentul contract, conformandu-se in acelasi timp tuturor cerintelor legale.

**Art. 10.2.** Partile garanteaza una celeilalte ca prezentul contract reprezinta o obligatie valida, legala, opozabila in justitie in termenii acestui contract.

Prezentul contract a fost incheiat la sediul Beneficiarului la data de 30.06.2011 in doua exemplare originale, ambele avand aceeasi forta juridica, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**

**CENTRUL DE PROIECTE  
EDUCATIONALE SI SPORTIVE  
BUCURESTI – PROEDUS**

**PRESTATOR**

**S.C. SSM-SU MAXPROTECT S.R.L.**

**DIRECTOR**

**ADMINISTRATOR**

Intocmit si avizat

**Sef Serviciu Juridic, Achizitii,  
Resurse Umane si Salarizare**